



Stichting Kansrecht

**Beleidsplan
2021 - 2023**



**1.
INLEIDING**

**2.
DOELSTELLING**

**3.
STRATEGIE**

**4.
ORGANISATIE**

**5.
FINANCIËN**

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Inleiding

Er zijn gelukkig veel mensen die het goed hebben, maar er zijn ook héél veel mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Stichting Kansrecht wil die mensen dat steuntje bieden. Het bestuur van de stichting heeft kansen gekregen en gegrepen en wil nu kansen teruggeven aan mensen die het minder goed hebben.

Wij vinden dat iedereen het verdient om mee te kunnen doen. Daarom zet stichting Kansrecht zich in voor een samenleving waarin kwetsbare mensen worden ondersteund en de mogelijkheid krijgen om hun positie te verbeteren. Ook biedt de stichting mensen de kans om hun talent verder te ontwikkelen. Talentontwikkeling kost geld en niet iedereen heeft de financiële middelen die daarvoor nodig zijn.

In dit beleidsplan kunt u meer lezen over onze doelstellingen en de wijze waarop wij een bijdrage willen leveren aan kansengelijkheid in de samenleving.

Het bestuur van de stichting.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Doelstelling

Doel

Stichting Kansrecht creëert kansen voor kinderen, jongeren én volwassenen in binnen- en buitenland. De stichting zet zich in voor mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken en gaat ongelijkheid in de samenleving tegen. Ook steunt de stichting talenten op het gebied van cultuur, sport, wetenschap of een ander vakgebied zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen.

Missie – wij staan voor:

- Sociale cohesie en kansengelijkheid
- Talentontwikkeling

Visie – wij gaan voor:

- Een gelijkere samenleving voor jong en oud
- Talentvolle jongeren en volwassenen de kans geven om zich verder te ontwikkelen

Doelgroep

- Kinderen, jongeren en volwassenen die zich in een kwetsbare positie bevinden
- Talentvolle jongeren en volwassenen

Geografische focus

- Utrecht
- Nederland
- Zuid - Afrika
- Wereldwijd

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Strategie

De stichting ondersteunt initiatieven die bijdragen aan het realiseren van onze doelstelling. Wij selecteren projecten proactief. Dit betekent dat wij zelf de projecten selecteren waaraan we willen schenken en dat we in beginsel niet openstaan voor ongevroegde voorstellen.

In de eerste jaren van het bestaan van de stichting zullen wij ons breed oriënteren en diverse initiatieven steunen die overeenkomen met onze doelstelling. De bedoeling is om in de eerste jaren te leren van de gekozen projecten, waardoor in de toekomst meer focus kan worden aangebracht in de keuze en aanpak van de projecten die worden ondersteund.

Pijler I Sociale cohesie en kansengelijkheid

Wat: Kwetsbare mensen ondersteunen en kansenongelijkheid tegengaan

Wie: Kinderen, jongeren en volwassenen

Waar: Regio Utrecht, Nederland, Zuid – Afrika, Wereldwijd

Voorbeeld projecten:

- Nederland
 - Projecten die ervoor zorgen dat kwetsbare kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten op school, kunnen sporten of kunnen genieten van uitjes en vakanties.
 - Financieel steunen van voedselbanken, noodopvang, stichting leergelden.
- Buitenland
 - Vergroten toegang tot onderwijs, werk, sport en spel en andere projecten die de ontwikkeling van kinderen en jongeren bevorderen.
 - Projecten die jongeren en volwassenen de kans geven om hun positie te verbeteren en zelfredzamer te worden. Bijvoorbeeld microkrediet projecten, water, sanitation and hygiene (WASH) projecten of projecten gericht op voedselvoorziening.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Strategie

Pijler II | Talentontwikkeling

Wat: Stimuleringsbeurs voor talent

Wie: Talenten die in wetenschap, kunst, sport, muziek of in een ander vakgebied uitblinken en financiële middelen te kort komen om hun talent verder te ontwikkelen

Waar: Nederland

Voorbeeld projecten:

- Financiële steun voor talenten zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen. De stichting zal in de eerste jaren samenwerking zoeken met, bijvoorbeeld, het Prins Bernhard Cultuurfonds, Het KNAW of andere organisaties die talentontwikkeling stimuleren.

Initiatieven die in aanmerking komen voor ondersteuning moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria:

- Past het project binnen de doelstelling van de stichting?
- Is het duidelijk welke toegevoegde waarde het project levert?
- Is er vertrouwen in de mensen/organisatie en in de aanpak?
- Richt het project geen schade aan de (natuurlijke) leefomgeving?
- Is het duidelijk waaraan het geld wordt besteed (transparantie)
- Staan de inkomsten en uitgaven in verhouding tot elkaar?

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Strategie

Samenwerking

Stichting Kansrecht biedt financiële steun aan projecten die binnen de doelstelling vallen. De stichting steunt projecten van uitvoerende organisaties. De stichting ziet deze organisaties als partners. Onderstaande organisaties zouden potentiële samenwerkingspartners kunnen zijn:

Pijler I Sociale Cohesie en Kansengelijkheid

- [Voedselbanken Nederland](#)
- [Jeugdfonds Sport & Cultuur](#)
- [Stichting Leergeld](#)
- [Stichting Kinderhulp
Johan Cruyff Foundation](#)
- [Tjommie](#)
- [Stichting Bambanani](#)
- [Kinderfonds Mamas](#)
- [Tania Leon Studiefonds](#)

Pijler II Talentontwikkeling

- [Prins Bernhard Cultuurfonds](#)
- [NOC NSF](#)
- [Yvonne van Gennip Talent Fonds](#)
- [De Kunstbende](#)
- [VSB Fonds](#)
- [Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen \(KNAW\)](#)

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Bestuur

De stichting heeft een bestuur bestaande uit drie bestuursleden. Zij ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. Kosten gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie en een niet bovenmatig vacatiegeld worden eventueel vergoed.

Het bestuur van de stichting benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris, alsmede een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Besluiten worden genomen door meerderheid van stemmen van het bestuur.

Het bestuur bepaalt het beleid en voert het uit. De bestuurders vormen dus een 'werkbestuur' en zullen betrokken zijn bij uitvoerende werkzaamheden. Het bestuur komt minimaal twee keer per jaar bijeen om de voortgang van de stichting te evalueren. De doelstellingen en strategie in het beleidsplan worden hierbij als leidraad gebruikt.

Jaarlijks wordt er inhoudelijk en financieel verslag gedaan van de activiteiten. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken. Er worden notulen van de vergadering bijgehouden. Het goedkeuren van voorstellen tot financiering is de exclusieve bevoegdheid van het bestuur.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

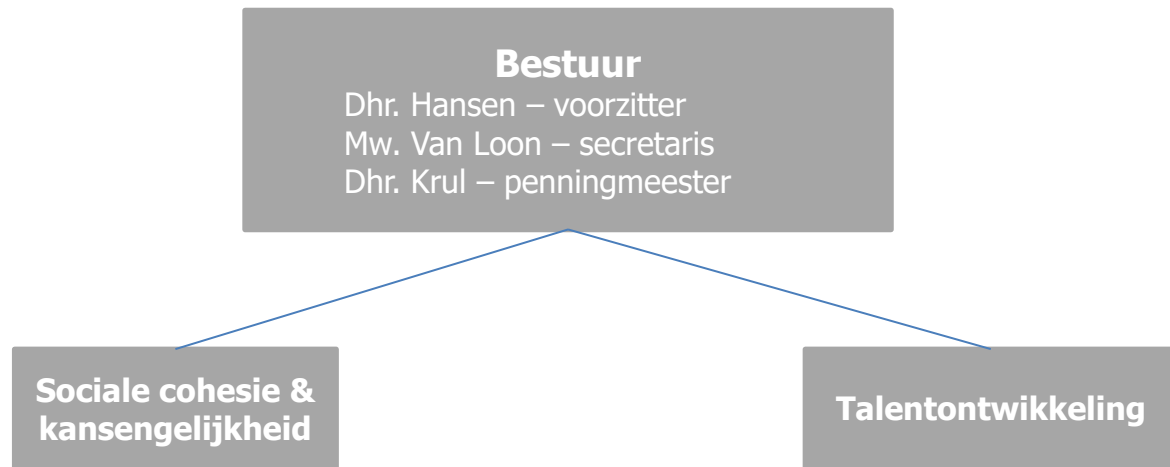
3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Organisatiestructuur

De stichting heeft gekozen voor een bestuursmodel waarbij het bestuur eindverantwoordelijk heeft over de beleidsbepaling- en uitvoering.



De bestuurstaken zijn:

- Ontwikkelen en vaststellen van visie, beleid en strategie voor de stichting;
- Zorgdragen voor projectadministratie; donatiebeleid en communicatie;
- Onderhouden van statuten, beleid en notulen (bewaarplicht);
- Opstellen van de jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage;
- Voldoen aan de voorschriften voor bestuur van ANBI's zoals gesteld door de Nederlandse belastingautoriteit.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Budget

Inkomsten en uitgaven

Op dit moment is niet geheel duidelijk hoeveel middelen de stichting jaarlijks zal ontvangen. De inkomsten van de stichting zullen bestaan uit ten minste één (meerjarige) particuliere schenking. De stichting doet niet aan fondsenwerving.

Op de langere termijn hoopt de stichting over een jaarlijks bestedingsbudget van zo'n €50.000 - €125.000 euro te beschikken. De kosten van de eigen organisatie zullen naar verwachting bestaan uit beheer- en administratiekosten. Daaronder vallen in het jaar van oprichting ook notariskosten. Het streven is om de beheer- en administratiekosten zo laag mogelijk te houden. De vergoeding voor de bestuurders van de stichting is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten

Vermogensopbouw

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten ten behoeve van het doel. Het is mogelijk dat in de toekomst er eigen vermogen wordt opgebouwd binnen de stichting en dat het fonds wordt omgevormd naar een vermogensfonds met een stamvermogen.

Vermogensbeheer

Op dit moment zal de schenking naar de lopende rekening van de stichting gaan. Het vermogen wordt voorlopig niet belegd.

Bestemming liquidatiesaldo

Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen of een daartoe in de plaats getreden bepaling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.